



## ISTITUTO REGINA CARMELI

Scuola dell'Infanzia Paritaria  
Scuola Primaria Paritaria  
Via Monviso, 33 – 20154 Milano  
Tel 02/3311227

# REGOLAMENTO

### *INDICAZIONI PER UNA BUONA CONVIVENZA E UNA MAGGIORE CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA*

La vita della comunità scolastica all'interno del nostro Istituto si svolge a partire da alcuni presupposti fondamentali:

- ✓ L'attenzione e la cura della persona.
- ✓ L'attenzione e la cura delle cose.
- ✓ L'attenzione e il rispetto del lavoro comune.
- ✓ L'attenzione e il rispetto degli ambienti comuni.

Le regole e le disposizioni del Regolamento hanno lo scopo di dare corpo a questi presupposti. Essi hanno innanzitutto una valenza educativa, organica e complementare al complesso dell'attività didattica e garantiscono la possibilità di un ambiente accogliente e ordinato, condizione essenziale alla positiva operosità di tutti gli utenti della scuola.

Le famiglie che iscrivono i propri figli presso questo Istituto s'impegnano a condividerne le scelte educative, collaborando con insegnanti e responsabili attraverso un dialogo aperto e sereno.

I genitori, in particolare, si impegnano a partecipare alle assemblee e agli incontri di formazione che la Scuola propone le cui date vengono comunicate nel Planning consegnato all'assemblea plenaria.

Gli alunni si impegnano ad affrontare l'attività scolastica con senso di responsabilità, a rispettare i compagni e ad accogliere con disponibilità gli interventi educativi degli Insegnanti, favorendo un clima di sincerità, correttezza e collaborazione.

L'atteggiamento e il linguaggio saranno educati e corretti, l'abbigliamento semplice e ordinato, rispondente alle esigenze dell'ambiente scolastico.

## REGOLE COMUNI AI DUE ORDINI DI SCUOLA

- ✓ I Genitori avranno cura che gli alunni indossino la divisa scolastica (grembiule, tuta dell'Istituto con maglietta bianca, pantaloncini blu) e siano forniti del materiale didattico richiesto dagli Insegnanti.
- ✓ Gli alunni sono tenuti, durante tutto il tempo di permanenza nei locali della scuola, a comportarsi in modo responsabile, per non esporre sé o gli altri a pericolo.
- ✓ Gli alunni devono rispettare il materiale scolastico e gli ambienti della scuola. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.
- ✓ È vietato utilizzare, negli spazi della scuola, materiale non pertinente all'attività didattica. È vietato, anche l'uso del telefono cellulare, sia a scuola che nelle uscite scolastiche.

Gli insegnanti e tutti coloro che collaborano con gli alunni sono autorizzati a ritirarlo, qualora la regola non venisse rispettata.

- ✓ Le assenze devono essere giustificate dal genitore (per la Primaria sul diario); quando si verificano malattie infettive si prega di avvisare la Segreteria e di riportare a scuola l'alunno solo a guarigione avvenuta.

I bambini dell'Infanzia, dopo un mese di assenza senza giustificati motivi, perdono il diritto di frequenza alla Scuola.

- ✓ L'uscita improvvisa per motivi di salute è autorizzata dalla Coordinatrice Didattica (o sua delegata) previo avviso telefonico al Genitore, che si assume la responsabilità del trasferimento.
- ✓ All'uscita da scuola gli alunni vengono consegnati dagli insegnanti ai genitori. Qualora i genitori fossero impossibilitati a ritirare il bambino devono:
  - a) depositare in Segreteria delega scritta delle persone che possono prelevare il bambino;
  - b) se occasionalmente il bambino deve essere affidato a un'altra persona (anche ad altro genitore della scuola), basta comunicazione scritta sul diario per la scuola primaria e comunicazione scritta su apposito modulo da richiedere all'insegnante per la scuola dell'infanzia;
  - c) se durante la giornata si verificassero eventi non prevedibili per cui un genitore o una persona da lui delegata non potesse prendere il bambino all'uscita e non sia stata neppure data comunicazione scritta all'insegnante, è possibile avvisare telefonicamente la segreteria (non la portineria e tanto meno un altro genitore) nei seguenti orari: 8:00-12:30; 14:00-16:00.

Se non si verifica nessuna delle tre condizioni precedenti, il bambino sarà trattenuto a scuola fino all'arrivo del genitore.

- ✓ Nel caso che il bambino debba seguire una dieta particolare, il genitore deve presentare in Segreteria una richiesta scritta del pediatra.
- ✓ Gli alunni iscritti all'assistenza pomeridiana non possono lasciare la sede scolastica, prima dell'orario stabilito, senza permesso scritto.
- ✓ I Genitori non possono accedere ad aule, palestra, refettori e corridoi attigui senza esplicita autorizzazione della Direzione.
- ✓ Per le gite scolastiche o le visite di istruzione è richiesta preventivamente l'autorizzazione firmata dai Genitori.

- ✓ Per eventuali comunicazioni telefoniche urgenti con l'Istituto l'orario consentito è dalle ore 16.15 alle ore 18.00.
- ✓ Nell'ambito dell'Istituto non è consentita la distribuzione di volantini, riguardanti organizzazioni esterne l'ambiente scolastico, da parte dei genitori o degli alunni.
- ✓ Dopo le ore 16.00 è consentito agli alunni, sotto la diretta sorveglianza di un adulto responsabile, fermarsi nel cortile della scuola non oltre le 17.30.  
Non è permesso fermarsi sotto il porticato.

## REGOLE SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- ✓ Le attività didattiche iniziano alle ore 9.00 e per il loro buon svolgimento si richiede la massima puntualità. Nel caso in cui i ritardi fossero reiterati verranno presi i dovuti provvedimenti.
- ✓ Nell'orario dell'uscita scolastica (15.45-16.15) e nel tempo del doposcuola non è ammesso sostare nel corridoio e nella sala gioco per fare la merenda o giocare.
- ✓ Al termine delle attività extracurricolari (17.30) i locali scolastici devono essere liberati il più rapidamente possibile.
- ✓ Le uscite anticipate devono essere preventivamente comunicate all'insegnante.

## REGOLE SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA

- ✓ Gli eventuali ritardi dovranno essere giustificati per iscritto sul diario.  
I ritardi frequenti e ripetuti saranno oggetto di richiamo.
- ✓ Tutti gli alunni utilizzeranno il diario scolastico fornito dall'Istituto. Esso è un documento ufficiale, deve essere tenuto in ordine e contenere soltanto annotazioni di carattere scolastico; può essere preso in visione dal Personale direttivo e Docente. Se utilizzato per le comunicazioni tra scuola e famiglia dovrà essere firmato dai Genitori.
- ✓ Dal momento dell'entrata in Istituto, per tutta la durata delle lezioni, intervalli compresi, nessun alunno può uscire dalla scuola senza l'autorizzazione scritta del genitore, nell'apposito spazio sul diario.  
  
Le richieste devono essere riservate ai casi di assoluta necessità. I permessi devono essere controfirmati dall'Insegnante.
- ✓ Le verifiche che vengono consegnate agli alunni, per conoscenza delle famiglie, devono essere firmate dai genitori e riportate a scuola puntualmente.
- ✓ Nessun alunno può lasciare l'Istituto senza un adulto.
- ✓ Nel caso in cui debba essere attivata la **didattica a distanza**, si richiede agli alunni:
  - La partecipazione attiva alle video lezioni;
  - Lo svolgimento delle attività richieste dagli insegnanti;
  - La consegna puntuale degli elaborati richiesti;

- Un comportamento corretto durante le video chiamate (stare seduti alla propria postazione; chiedere la parola prima di intervenire durante le conversazioni; non spegnere la telecamera; disattivare l'audio quando richiesto...).

I genitori dovranno:

- Nel caso in cui il figlio fosse impossibilitato a presenziare alle video lezioni per malattia o altra giusta causa, giustificare l'assenza tramite mail da inviare in Segreteria;
- Prendere visione, almeno settimanalmente, delle comunicazioni degli insegnanti sulla piattaforma scelta.
- Vigilare che il proprio figlio esegua le consegne degli insegnanti.

## SANZIONI

Le violazioni del Regolamento scolastico comportano, a seconda della gravità, la sanzione del richiamo verbale da parte degli Insegnanti, la nota disciplinare apposta sul diario, il richiamo orale e/o scritto dalla Coordinatrice Didattica, la sospensione.

## ISCRIZIONE

Le iscrizioni, precedute da una assemblea informativa nel mese di ottobre-novembre, si ricevono:

- ✓ per la scuola Primaria prima delle vacanze di Natale;
- ✓ per la scuola dell'Infanzia alla ripresa delle attività scolastiche dopo le vacanze natalizie;

mediante un colloquio dei genitori con la coordinatrice o un'insegnante delegata.

Documenti richiesti:

- ✓ domanda di iscrizione (foglio prestampato da compilare in Segreteria)
- ✓ codice fiscale dell'alunno e dei genitori
- ✓ fotocopia del documento di identità dei genitori
- ✓ certificato di vaccinazione dell'alunno.

All'atto di presentare la domanda di iscrizione è necessario che i genitori:

- ✓ abbiano chiara consapevolezza della natura e delle finalità dell'Istituto;
- ✓ valutino in modo coerente e libero l'impegno che si assumono;
- ✓ accettino con serietà il Progetto Educativo e il Regolamento dell'Istituto.

L'accettazione e la riaccettazione dell'alunno è a scadenza annuale.

Si precisa inoltre che nel passaggio tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria i criteri di selezione adottati sono i seguenti:

- ✓ età degli alunni;
- ✓ condivisione del Progetto Educativo, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento dell'Istituto; in particolare collaborazione e partecipazione alle varie proposte: assemblee, incontri formativi, feste, iniziative varie...;
- ✓ presenza di fratelli che frequentano l'Istituto;
- ✓ vicinanza del domicilio all'Istituto;
- ✓ anni di frequenza nell'Istituto;

- ✓ equilibri fra maschi e femmine nella formazione delle classi;
- ✓ genitori ex-alunni;
- ✓ giudizio insindacabile della Direzione.

Tali criteri sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto riunitosi il 12/01/2016.

## **CONTRIBUTO ECONOMICO**

Per quanto riguarda l'aspetto amministrativo si rimanda alle specifiche indicazioni contenute nell'apposito foglio predisposto annualmente dall'Amministrazione dell'Istituto.

In questa sede si richiama l'attenzione dei Genitori sui seguenti punti:

- ✓ Il contributo relativo alle spese della scuola risulta così suddiviso:
  - quota di iscrizione da versare all'atto di iscrizione.  
Per qualunque evenienza tale quota non verrà restituita.
  - quota relativa alla frequenza e alle spese di gestione da versare entro le scadenze trimestrali prescritte.  
Tale quota va versata per intero anche se il bambino, per qualunque motivo, si assenta per un tempo prolungato.
- ✓ La frequenza con orario ridotto alla Scuola dell'Infanzia (solo metà giornata) non prevede una riduzione del contributo economico.
- ✓ Il ritiro del bambino dopo l'inizio dell'anno scolastico comporta l'obbligo del pagamento di metà contributo annuale ancora dovuto.
- ✓ Eventuali chiarimenti o eccezioni relative al contributo e alle modalità di pagamento, dovranno essere concordate personalmente con l'Economa.

***L'accettazione del presente Regolamento  
è condizione indispensabile per la conferma  
dell'iscrizione del bambino  
presso l'Istituto Regina Carmeli.***